

Deliberazione della Commissione Straordinaria
Decreto Prefettizio 1162/2019
(Dr.G. Meloni-Dr.ssa M.C. Ippolito-Dr.D. Giordano)

REGISTRO GENERALE

N. 185 del 31 MAR. 2020

STRUTTURA PROPONENTE: Direttore Sanitario aziendale

PROPOSTA N.

OGGETTO: Costituzione Unità di Crisi COVID 19

Il costo scaturente dalla presente proposta viene imputato nel bilancio _____ come segue:

CONTO _____ €.

CONTO _____ €.

CONTO _____ €.

CONTO _____ €.

Note _____

Il Funzionario Bilancio e Programmazione _____

Il Direttore/Dirigente ed il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, attestano la completezza e la regolarità a norma di legge dei dati, dei documenti e delle procedure seguite

Il Resp.le del Procedimento

Il Direttore

Data _____

Parere del Direttore Amministrativo

Favorevole

Non Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Data



30-03-2020

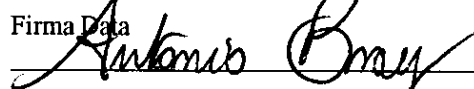
Parere del Direttore Sanitario

Favorevole

Non Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Data



30-3-2020

IL DIRETTORE SANITARIO

Premesso:

Che con decreto prefettizio n.1162/2019 ,la gestione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria è stata affidata alla Commissione Straordinaria composta dal Prefetto Giovanni Meloni; dal Viceprefetto Vicario Maria Carolina Ippolito e dal Dirigente Area I Seconda fascia Dr. Domenico Giordano;

Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Vista l'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3 febbraio 2020, recante "Primi interventi urgenti di Protezione Civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";

Vista l'ordinanza del Ministro della Salute, del 21 febbraio 2020, "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19" pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 44 del 22/2/2020;

Visto il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23/2/2020;

Vista l'Ordinanza n° 4 del Presidente della Giunta Regionale " Disposizioni operative inerenti ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica."

Considerata la situazione di emergenza sanitaria internazionale dichiarata dall'Organizzazione Mondiale della Sanità ;

Considerato inoltre:

- Che con nota prot. 15180 del 16/03/2020 è stata istituita la cabina di regia "Emergenza COVID 19"
- Con Disposizione di Servizio n° 16027 del 20/03/2020 è stata costituita la Task Force per la gestione dell'emergenza sanitaria COVID 19 nelle strutture ospedaliere e sul territorio dell'ASP di Reggio Calabria

Ritenuto necessario e urgente strutturare una Unità di Crisi che permetta di coagulare ed interfacciare competenze ed esperienze che siano capaci di dare, in tempi brevi, risposte efficaci ed efficienti all'organizzazione ed alla gestione dell'emergenza COVID 19 con il personale sotto riportato:

- Dott. Antonio BRAY, Direttore Sanitario Aziendale , Coordinatore "Unità di Crisi";
- Dott. Salvatore Barillaro per le attività Territoriali (Cure Primarie – MMG – PLS – CA);
- Dott. Domenico Forte, per la rete ospedaliera (P.S. – SAR – H COVID 19);

- Dott. Domenico Caglioti – per il SUEM 118
- Dott. Sandro Giuffrida per il Dipartimento di Prevenzione (Igiene e Sanità Pubblica e attivazione DPCM)
- Dott. Oreste Iacopino per la logistica Emergenza COVID 19
- Dott.ssa Maria Rosaria Delfino, per il Rischio Clinico
- Dott. Tanino Todaro per l'elaborazione dei fabbisogni di risorse umane necessarie ad affrontare l'emergenza COVID 19;
- Dott.ssa Valeria Cardile, Dirigente Farmacista, per l'acquisizione dei farmaci e dispositivi medici;
- Ing.re Carmelo Minniti – Dirigente Ingegnere Clinico – per la valutazione del fabbisogno di apparecchiature elettromedicali;
- Architetto Domenico Galletta – Ufficio Tecnico –
- Dr.ssa Francesca Fasci – Collaboratore Amministrativo.

in stretta collaborazione con la Direzione Strategica per:

- definire tutte le azioni da intraprendere per il controllo, diagnosi e cura dell'infezione da COVID 19 ivi comprese le indicazioni da dare alla Direzione Strategica per le misure generali igienico sanitarie da adottare;
- Adottare proposte operative per la gestione del paziente affetto da COVID 19;
- Adottare le proposte organizzative per la concreta attivazione dei posti letto di terapia intensiva, sub intensiva ed osservazione COVID 19;
- Gestire l'organizzazione e gestione delle tende pre triage allocate in ognuno dei quattro ospedali in capo all'ASP, dei casi sospetti e delle terapie intensive allocate negli spazi COVID 19;
- Analizzare i fabbisogni di personale sanitario e di supporto necessari ad affrontare l'emergenza COVID 19 e, con la collaborazione del GRU, provvedere alla loro acquisizione ed allocazione;
- Valutare il fabbisogno ed acquisto di apparecchiature elettromedicali, dispositivi di protezione individuali (DPI), farmaci e dispositivi medici;
- Gestire le attrezzature e gli arredi che verranno acquistati per l'attivazione dei posti letto previsti;
- Presentare proposte operative per l'approvvigionamento di forniture di beni e servizi da utilizzare nelle attività di contrasto dell'emergenza COVID 19, anche qualora sia finanziata in via esclusiva tramite donazioni di persone fisiche o giuridiche private, ai sensi dell'art. 793 c.c., in conformità al motivo delle liberalità;
- gestire, acquisire attrezzature, dispositivi medici e farmaci dedicati al COVID 19 di concerto con la S.C. Provveditorato, Economato e gestione logistica;
- definire proposte operative per l'eventuale utilizzo delle strutture private accreditate e non e del relativo personale sanitario in servizio, nonché dei locali e delle apparecchiature presenti nelle suddette strutture ai sensi del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 art. 3, di concerto con la Direzione strategica e con la S.C. Strutture Private accreditate.

Evidenziato che nessun onere di spesa ricade sul bilancio dell'ASP di Reggio Calabria;

Attestata la regolarità e la legittimità dell'atto nella forma e nella sostanza

PROPONE

ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

- **L'integrazione e sostituzione** della nota prot. 15180 del 16/03/2020 e della Disposizione di Servizio n° 16027 del 20/03/2020 con l'Istituzione dell'Unità di Crisi per COVID 19 così composta:
 - Dott. Antonio BRAY, Direttore Sanitario Aziendale , Coordinatore "Unità di Crisi";
 - Dott. Salvatore Barillaro per le attività Territoriali (Cure Primarie – MMG – PLS – CA);
 - Dott. Domenico Forte, per la rete ospedaliera e la rete dell'Emergenza Urgenza (P.S. – SAR – H COVID 19);
 - Dott. Domenico Caglioti – per il SUEM 118
 - Dott. Sandro Giuffrida per il Dipartimento di Prevenzione (Igiene e Sanità Pubblica e attivazione DPCM)
 - Dott. Oreste Iacopino per la logistica Emergenza COVID 19
 - Dott.ssa Maria Rosaria Delfino, per il Rischio Clinico
 - Dott. Tanino Todaro per l'elaborazione dei fabbisogni di risorse umane necessarie ad affrontare l'emergenza COVID 19;
 - Dott.ssa Valeria Cardile, Dirigente Farmacista per l'acquisizione dei farmaci e dispositivi medici;
 - Ing.re Carmelo Minniti – Dirigente Ingegnere Clinico – per la valutazione del fabbisogno di apparecchiature elettromedicali;
 - Architetto Domenico Galletta – Ufficio Tecnico –
 - Dr.ssa Francesca Fascì – Collaboratore Amministrativo.

in stretta collaborazione con la Direzione Strategica per:

- definire tutte le azioni da intraprendere per il controllo, diagnosi e cura dell'infezione da COVID 19 ivi comprese le indicazioni da dare alla Direzione Strategica per le misure generali igienico sanitarie da adottare;
- Adottare proposte operative per la gestione del paziente affetto da COVID 19;
- Adottare le proposte organizzative per la concreta attivazione dei posti letto di terapia intensiva, sub intensiva ed osservazione COVID 19;
- Gestire l'organizzazione e gestione delle tende pre triage allocate in ognuno dei quattro ospedali in capo all'ASP, dei casi sospetti e delle terapie intensive allocate negli spazi COVID 19;
- Analizzare i fabbisogni di personale sanitario e di supporto necessari ad affrontare l'emergenza COVID 19 e, con la collaborazione del GRU, provvedere alla loro acquisizione ed allocazione;

- Valutare il fabbisogno ed acquisto di apparecchiature elettromedicali, dispositivi di protezione individuali (DPI), farmaci e dispositivi medici;
- Gestire le attrezzature e gli arredi che verranno acquistati per l'attivazione dei posti letto previsti;
- Presentare proposte operative per l'approvvigionamento di forniture di beni e servizi da utilizzare nelle attività di contrasto dell'emergenza COVID 19, anche qualora sia finanziata in via esclusiva tramite donazioni di persone fisiche o giuridiche private, ai sensi dell'art. 793 c.c., in conformità al motivo delle liberalità;
- gestire, acquisire attrezzature, dispositivi medici e farmaci dedicati al COVID 19 di concerto con la S.C. Provveditorato, Economato e gestione logistica;
- definire proposte operative per l'eventuale utilizzo delle strutture private accreditate e non e del relativo personale sanitario in servizio, nonché dei locali e delle apparecchiature presenti nelle suddette strutture ai sensi del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 art. 3, di concerto con la Direzione strategica e con la S.C. Strutture Private accreditate.

Dare atto che nessun onere di spesa ricadrà sull'Azienda Sanitaria di Reggio Calabria;

**Il Direttore Sanitario Aziendale
Dott. Antonio Bray**

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la suddetta proposta

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Per quanto espresso in narrativa che qui s'intende integralmente riportato e trascritto; adotta la presente

DELIBERA

- **L'integrazione e sostituzione** della nota prot. 15180 del 16/03/2020 e della Disposizione di Servizio n° 16027 del 20/03/2020 con l'Istituzione dell'Unità di Crisi per COVID 19 così composta:
 - Dott. Antonio BRAY, Direttore Sanitario Aziendale - Coordinatore "Unità di Crisi";
 - Dott. Salvatore Barillaro per le attività Territoriali (Cure Primarie – MMG – PLS – CA);
 - Dott. Domenico Forte, per la rete ospedaliera (P.S. – SAR – H COVID 19);
 - Dott. Domenico Caglioti – per il SUEM 118
 - Dott. Sandro Giuffrida per il Dipartimento di Prevenzione (Igiene e Sanità Pubblica e attivazione DPCM)
 - Dott. Oreste Iacopino per la logistica Emergenza COVID 19
 - Dott.ssa Maria Rosaria Delfino, per il Rischio Clinico
 - Dott. Tanino Todaro per l'elaborazione dei fabbisogni di risorse umane necessarie ad affrontare l'emergenza COVID 19;

- Dott.ssa Valeria Cardile, Dirigente Farmacista per l'acquisizione dei farmaci e dispositivi medici;
- Ing.re Carmelo Minniti – Dirigente Ingegnere Clinico – per la valutazione del fabbisogno di apparecchiature elettromedicali;
- Architetto Domenico Galletta – Ufficio Tecnico –
- Dr.ssa Francesca Fasci – Collaboratore Amministrativo.

in stretta collaborazione con la Direzione Strategica per:

- definire tutte le azioni da intraprendere per il controllo, diagnosi e cura dell'infezione da COVID 19 ivi comprese le indicazioni da dare alla Direzione Strategica per le misure generali igienico sanitarie da adottare;
- Adottare proposte operative per la gestione del paziente affetto da COVID 19;
- Adottare le proposte organizzative per la concreta attivazione dei posti letto di terapia intensiva, sub intensiva ed osservazione COVID 19;
- Gestire l'organizzazione e gestione delle tende pre triage allocate in ognuno dei quattro ospedali in capo all'ASP, dei casi sospetti e delle terapie intensive allocate negli spazi COVID 19;
- Analizzare i fabbisogni di personale sanitario e di supporto necessari ad affrontare l'emergenza COVID 19 e, con la collaborazione del GRU, provvedere alla loro acquisizione ed allocazione;
- Valutare il fabbisogno ed acquisto di apparecchiature elettromedicali, dispositivi di protezione individuali (DPI), farmaci e dispositivi medici;
- Gestire le attrezzature e gli arredi che verranno acquistati per l'attivazione dei posti letto previsti;
- Presentare proposte operative per l'approvvigionamento di forniture di beni e servizi da utilizzare nelle attività di contrasto dell'emergenza COVID 19, anche qualora sia finanziata in via esclusiva tramite donazioni di persone fisiche o giuridiche private, ai sensi dell'art. 793 c.c., in conformità al motivo delle liberalità;
- gestire, acquisire attrezzature, dispositivi medici e farmaci dedicati al COVID 19 di concerto con la S.C. Provveditorato, Economato e gestione logistica;
- definire proposte operative per l'eventuale utilizzo delle strutture private accreditate e non e del relativo personale sanitario in servizio, nonché dei locali e delle apparecchiature presenti nelle suddette strutture ai sensi del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 art. 3, di concerto con la Direzione strategica e con la S.C. Strutture Private accreditate.

Dare atto che nessun onere di spesa ricadrà sull'Azienda Sanitaria di Reggio Calabria;

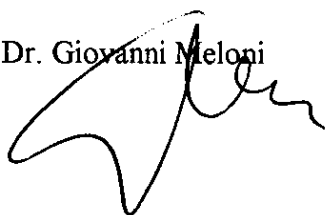
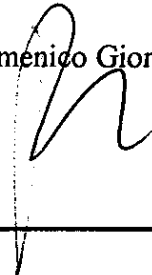
Notificare il presente provvedimento agli interessati, all'Ufficio GRU, all'Ufficio Provveditorato ed Economato ed al Commissario ad acta per il Piano di Rientro

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dr. Giovanni Meloni

Dr.ssa Maria Carolina Ippolito

Dr. Domenico Giordano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' trasmessa al Collegio Sindacale in data 31 MAR. 2020

IL DIRETTORE AA. GG.

_____ *PR*

La presente deliberazione e' stata pubblicata il 31 MAR. 2020

IL DIRETTORE AA. GG.

_____ *PR*

La presente deliberazione e' conforme all'originale per uso amministrativo

IL DIRETTORE AA. GG.

La presente deliberazione e' stata trasmessa all'Assessorato alla Sanità (*) in data _____

IL DIRETTORE AA. GG.

(*)Art. 13 L.R. N.11/2004. (Controlli sugli atti delle aziende) 1. Sono soggetti a controllo preventivo della Giunta regionale i seguenti atti delle aziende del servizio sanitario regionale: a) bilancio economico-preventivo, bilancio di esercizio comprensivo del conto consultivo; b) atto aziendale e piani attuativi comprensivi delle dotazioni organiche e loro variazioni; c) regolamenti di organizzazione. 2. Gli atti indicati nel comma precedente sono trasmessi, entro quindici giorni dall'adozione, al Dipartimento regionale della Sanità, che provvede all'istruttoria necessaria per l'esercizio del controllo. La Giunta regionale esercita il controllo sugli atti di cui al comma precedente entro 60 giorni dalla data di ricezione; decorso inutilmente tale termine gli atti si intendono approva